

(주)엑스퍼넷

FY2026 안전경영 추진계획



EXPERNET

INDEX

1. 안전경영 업무 개요
2. 안전경영 업무 일정 계획
3. 안전경영 업무별 체크리스트
4. FY2026 산업안전보건교육 계획



FY2026 안전경영 추진계획



FY2026 주요 안전경영 업무 개요

주요목표	중점관리사항	추진내용	일정	주관	비고
사업장 내 위해요인 제거	• 사업장 위험성평가 실시	• 위험성평가 보고서 작성	반기별 1회	관리팀	
	• 근골격계 유해요인조사 실시	• 근골격계 유해요인조사표 작성	년 1회	관리팀	
	• 안전보건 및 소방 표지 게시	• 주요 작업장 내 안전보건표지 부착	수시	관리팀	
안전보건경영 체계 정립	• 산업안전보건위원회 개최	• 산업안전보건위원회 실시 및 협의사항 반영 / 회의록 작성	분기별 1회	대표이사	
	• 기업안전보건 정부 정책 준수	• 관련 법규 검토 및 사내반영	수시	관리팀	
	• 사무실 안전점검 실시	• 사무실 시설사용관련 안전점검표 작성	분기별 1회	전 직원	
	• 산업안전보건교육 실시	• 정기/신입/관리자 안전교육 실시	분기별 1회 /수시	대표이사	
보건관리	• 임직원 건강검진 실시	• 직장인 건강검진 실시	년 1회	관리팀	

FY2026 안전경영 추진계획

FY2026 주요 안전경영 업무 일정 계획

주요목표	중점관리사항		주관	업무일정	비고
사업장 내 위해요인 제거	• 사업장 위험성평가 실시		대표이사	4월 / 10월	
	• 근골격계 유해요인조사 실시		관리팀	9월	
	• 안전보건 및 소방 표지 게시		관리팀	수시	
안전보건경영 체계 정립	• 산업안전보건위원회 개최		대표이사	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
	• 사무실 안전점검 실시		전 직원	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
	• 산업안전보건 교육 실시	- 정기교육	대표이사	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
		- 신입사원 작업 전교육	대표이사	수시	
		- 관리감독자 교육	대표이사	10월	
보건관리	• 임직원 건강검진 실시		관리팀	9월	

FY2026 안전경영 추진계획

FY2026 주요 안전경영 업무 일정 계획

주요목표	중점관리사항		주관	업무일정	비고
사업장 내 위해요인 제거	• 사업장 위험성평가 실시		대표이사	4월 / 10월	
	• 근골격계 유해요인조사 실시		관리팀	9월	
	• 안전보건 및 소방 표지 게시		관리팀	수시	
안전보건경영 체계 정립	• 산업안전보건위원회 개최		대표이사	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
	• 사무실 안전점검 실시		전 직원	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
	• 산업안전보건 교육 실시	- 정기교육	대표이사	1Q: 2월, 2Q: 5월, 3Q: 8월, 4Q: 11월	
		- 신입사원 작업 전교육	대표이사	수시	
		- 관리감독자 교육	대표이사	10월	
보건관리	• 임직원 건강검진 실시		관리팀	9월	

FY2026 안전경영 추진계획



FY2026 주요 안전경영 업무별 체크리스트

주요목표	중점관리사항	체크리스트	후속조치	비고
사업장 내 위해요인 제거	• 사업장 위험성평가 실시	- 사업장 내 안전사고 발생요인 - 임직원 안전도구 미비 현황 - 과업에 따른 위해요인 발생 요소	- 대표이사 보고 - 위해요인 제거 - 필요 안전장비 구입	
	• 근골격계 유해요인조사 실시	- 근골격계 부담 공정/요인 조사 - VDT 장애 발생 요인 조사 - 사무실 내 환경개선 필요사항 조사	- 장애(위험)근무자 특별 안전 조치 - 작업환경 개선 및 교육	
	• 안전보건 및 소방 표지 게시	- 작업장 내 안전표지 부착여부 - 과업/장소 인지 필요 안전사항 업데이트 - 안전보건조치 최신 내용 반영	- 작업/공정별 안전표지 미비사항 확인 및 부착	

FY2026 안전경영 추진계획



FY2026 주요 안전경영 업무별 체크리스트

주요목표	중점관리사항	체크리스트	후속조치	비고
안전보건경영 체계 정립	• 산업안전보건위원회 개최	- 근로자 안전관련 조치 요구사항 확인 - 노사간 안전관리 이슈 대응 합의 - 필수 참석인원 참여 확인	- 근로자 안전관련 조치 요구사항 반영 - 회의록 작성 및 보관	
	• 사무실 안전점검 실시	- 사무실 내 안전사고 발생 위해요인 확인 - 시설 개선 관련 근로자 요구사항 확인	- 근로자 점검 결과에 따른 사무실 작업환경 개선	
	• 산업안전보건 교육 실시	- 필수교육 수강 여부 확인 - 보수교육 대상자 확인 및 안내	- 미수료자 보수교육 실시	
보건관리	• 임직원 건강검진 실시	- 검진결과 유소견자 존재여부 확인	- 유소견자 추적관찰 관리	

FY2026 안전경영 추진계획



FY2026 산업안전보건 교육 계획

구분		교육내용	일정	교육대상	교육주관	교육시행	비고
정기 안전 보건 교육	상반기	• 반기별 정기 산업안전보건교육	2월	전 직원	대표이사	휴넷 (hunet)	
	하반기	• 반기별 정기 산업안전보건교육	8월	전 직원	대표이사	휴넷 (hunet)	
신입사원 작업 전 안전교육		• 신입사원 작업현장 투입 전 안전교육	수시	신입사원	대표이사	휴넷 (hunet)	
관리감독자 안전교육		• 기타업종 안전관리감독자 보수교육	10월	본부장	대표이사	휴넷 (hunet)	

감사합니다.



|주|엑스퍼넷

서울시 구로구 디지털로31길 38-21, 609호(구로동, E&C벤처드림타워3차)08376

Tel. 02)3282-2300 Fax. 02)6330-1505 Home. www.expernet.co.kr

영업문의 : sales@expernet.co.kr 기술문의 : tech@expernet.co.kr



|주| 엑스퍼넷

EXPERNET